

체크온 구매 신청서

1. 고객정보				
사업자명(점포명)			사업자(주민)등록번호	
대표자명	전화번호		휴대폰번호	
사업장주소				
배송지주소				
신청 ID			E-mail (세금계산서 수신)	
2. 구매 제품				
구매 내역	<input type="checkbox"/> 체크온 기본 SET(신분증스캐너, 지문인식기, 소프트웨어, 스티커배너)			
선택 내역	<input type="checkbox"/> X-배너 안내게시물 <input type="checkbox"/> 출장 설치			
구매 금액	_____ 원 (입금계좌 : 국민은행 9-1599-2324-60 엠포플러스)			

첨부서류 : 사업자등록증 사본 1부

[기타 사항]

제 1 조 (목적)

본 체크온 구매 신청서는 엠포플러스(주)(이하 '회사'라 함)에서 판매하는 신분증진위확인솔루션 체크온을 구매하는데 있어 구매 조건 및 AS 등 제반사항의 규정을 목적으로 합니다.

제 2 조 (제품 구매)

- 1) 고객정보 : 체크온의 판매를 위한 최소한의 정보로서 프로그램 실행, 제품 배송, 설치, AS, 세금계산서 발행 등을 위해 활용되기 때문에 정확히 기입해야 하며, 변경사항 발생시 즉시 회사로 변경 요청을 해야 합니다.
- 2) 구매제품 : 구매 신청서에 기재된 구매제품의 구성품 및 구매금액 내역을 기반으로 제품 배송, 설치, AS 및 교환, 환불 등을 위한 구매이력이 관리되기 때문에 신청서 작성 시 정확히 확인하셔야 합니다.
- 3) 잘못 기재된 고객정보로 인한 잘못된 배송, 배송 지연, 배송 중 파손 및 설치 지연, 프로그램 실행 오류 등에 대해서는 회사에서 책임을 지지 아니합니다.
- 4) 구매 금액은 현금, 계좌이체, 신용카드로 지불할 수 있으며, 현금, 계좌이체에 대해서는 세금계산서 발행이 가능합니다.
- 5) 제품의 배송은 구매 금액에 대해 결제 완료 후 배송이 시작되며, 배송지역에 따라 3일~5일 내에 수령하실 수 있습니다.
- 6) 배송료는 패키지 구매 시 회사에서 부담하며, 패키지 구성 단품을 구매 시 착불로 발송됩니다. 단, 제주도 및 해외 배송일 경우 별도의 배송비가 청구될 수 있습니다.
- 7) 제품의 설치는 직접 설치, 원격지원 설치, 출장 설치가 가능하며, 대행 설치를 요청할 시에는 별도의 설치비가 추가됩니다.
단, 원격지원 설치는 평일 09:00 ~ 18:00 내에만 가능합니다.

제 3 조 (AS 및 교환)

- 1) 제품 수령 시 발견되는 제품의 파손, 오작동 제품에 대해서는 빠른 교환을 위해 발견 즉시 회사로 발송해야 하며, 회사에서 제품의 파손, 오작동 여부에 대한 확인 즉시 교환/발송해 드립니다.
- 2) 제품의 사용중에 발생하는 고장, 오작동, 파손 등에 대해서는 유무상 AS 정책에 의해 AS가 가능합니다.
- 3) 무상 AS 기간은 제품 구매일로부터 24개월이며, 무상 AS 부품 리스트 외 부품의 파손, 고장으로 인한 AS는 유상으로 처리됩니다.
- 4) 무상 AS 기간 내라도 고객의 사용상의 부주의, 고의로 인한 제품의 파손 및 고장에 대해서는 유상 AS처리가 될 수 있습니다.
- 5) 구매일로부터 24개월 이후에는 유상 AS로 처리되며, 유상 AS 비용의 입금 후 AS가 진행됩니다.
- 6) AS를 위한 제품의 배송료는 구매자가 부담합니다. (AS 접수 시 구매자 선불로 발송하며, AS 처리 후 발송 시 착불로 발송됩니다.)
- 7) 자세한 AS 정책에 대해서는 회사 홈페이지(www.checkon.co.kr)에서 확인 하실 수 있습니다.

제 4 조 (환불 및 구매취소)

- 1) 제품 구매 후 제품의 미사용 상태(프로그램 상 사용 여부 확인 가능)에서는 제품 수령일로부터 7일 이내에 구매 취소 요청을 할 수 있습니다. 단, 제품 외관 상 오염, 파손, 흠집 등이 발견되면 구매 취소 및 환불이 불가능 합니다.
- 2) 제품을 사용하였거나 7일이 경과하였을 때에는 구매 취소 및 환불이 불가능합니다.
- 3) 구매 취소로 인한 환불 시 구매 및 환불에 투입된 회사의 비용(배송료, 송금수수료, 카드수수료, 출장설치비 등)에 대해서는 공제한 후 환불됩니다.

구매일 : 2018년 월 일

사업자명 : _____

구매자 : _____ (서명)